

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION.....	1
<i>NOTICE.....</i>	<i>1</i>
CONNAITRE VOTRE AGENDA ELECTRONIQUE.....	2
<i>TOUCHES ET FONCTIONS.....</i>	<i>2</i>
<i>ECRAN.....</i>	<i>4</i>
PREMIERE UTILISATION DE VOTRE NOUVEL AGENDA ELECTRONIQUE ..	5
<i>INITIALISATION.....</i>	<i>5</i>
<i>REGLAGE DES INDICATEURS DE LANGUES.....</i>	<i>5</i>
<i>COMMANDE DU CONTRASTE.....</i>	<i>5</i>
<i>SIGNAL SONORE ON/OFF.....</i>	<i>5</i>
<i>AUTO DESACTIVATION.....</i>	<i>6</i>
<i>ECLAIRAGE DE FOND DE L'ECRAN.....</i>	<i>6</i>
FONCTION DU NUMERO SECRET (MOT DE PASSE).....	6
<i>SAISIE D'UN MOT DE PASSE.....</i>	<i>6</i>
<i>ACCES AUX DONNEES BLOQUEES.....</i>	<i>6</i>
<i>CHANGEMENT DU NUMERO SECRET.....</i>	<i>6</i>
<i>ATTENTION:.....</i>	<i>6</i>
FONCTION TEMPS.....	7
<i>REGLAGE HEURE LOCALE.....</i>	<i>7</i>
<i>REGLAGE VILLE INTERNATIONALE.....</i>	<i>7</i>
UTILISATION DU REPERTOIRE TELEPHONE	7
<i>ENTREE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE.....</i>	<i>8</i>
<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE.....</i>	<i>9</i>
<i>RECHERCHE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE.....</i>	<i>9</i>
<i>EDITION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE.....</i>	<i>9</i>
<i>ANNULATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE.....</i>	<i>10</i>
UTILISATION DE LA FONCTION HORAIRE.....	10
<i>ENTREE DES ENREGISTREMENTS HORAIRE.....</i>	<i>10</i>
<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRE.....</i>	<i>11</i>
<i>EDITION DES ENREGISTREMENTS HORAIRE.....</i>	<i>11</i>
<i>ANNULATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRE.....</i>	<i>11</i>
UTILISATION DE LA FONCTION ANNIVERSAIRE	11
<i>SAISIE DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE.....</i>	<i>11</i>
<i>RECHERCHE ET VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE.....</i>	<i>12</i>
<i>EDITION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE.....</i>	<i>12</i>
<i>ANNULATION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE.....</i>	<i>12</i>
CALENDRIER SUR 200 ANS.....	12
<i>VISUALISATION D'UN JOUR/MOIS DESIRE.....</i>	<i>13</i>
<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRE A PARTIR DU CALENDRIER.....</i>	<i>13</i>
UTILISATION DU MODE CHOSES A FAIRE (TO-DO).....	13
<i>SAISIE DE L'ENREGISTREMENT CHOSES A FAIRE (TO-DO).....</i>	<i>13</i>

<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS CHOSES A FAIRE (TO-DO)</i>	14
<i>EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS CHOSES A FAIRE</i>	14
UTILISATION DE LA FONCTION MEMO	14
<i>SAISIE DE L'ENREGISTREMENT MEMO</i>	14
<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS MEMO</i>	14
<i>EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS MEMO</i>	14
UTILISATION DE LA FONCTION SONNERIE.....	15
<i>REGLAGE DE LA SONNERIE</i>	15
<i>CHANGEMENT DES REGLAGES DE LA SONNERIE</i>	15
UTILISATION DU DEPENSES MANAGER.....	15
<i>SAISIE DES ENREGISTREMENTS DEPENSES</i>	16
<i>VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES</i>	16
<i>EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES</i>	16
<i>CREATION DES REPORTS DEPENSES</i>	17
<i>PERSONNALISATION DES CATEGORIES DEPENSES</i>	17
UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION DE MONNAIE.....	17
<i>SAISIE D'UNE NOUVELLE MONNAIE</i>	17
<i>CONVERSION DES MONNAIES</i>	18
<i>CONVERSION EN EURO</i>	18
UTILISATION DE LA CONVERSION METRIQUE	18
UTILISATION DE LA FONCTION CALCULATRICE	18
TRANSMISSION DES DONNEES.....	19
CHANGEMENT DES BATTERIES.....	19
<i>ATTENTION</i>	19

INTRODUCTION

Merci pour l'achat de cet Agenda Personnel Electronique Personal. Nous vous prions de lire attentivement ce manuel afin de vous familiariser avec les nombreuses caractéristiques de l'agenda et pour vous garantir ainsi des années d'utilisation fiable.

NOTICE

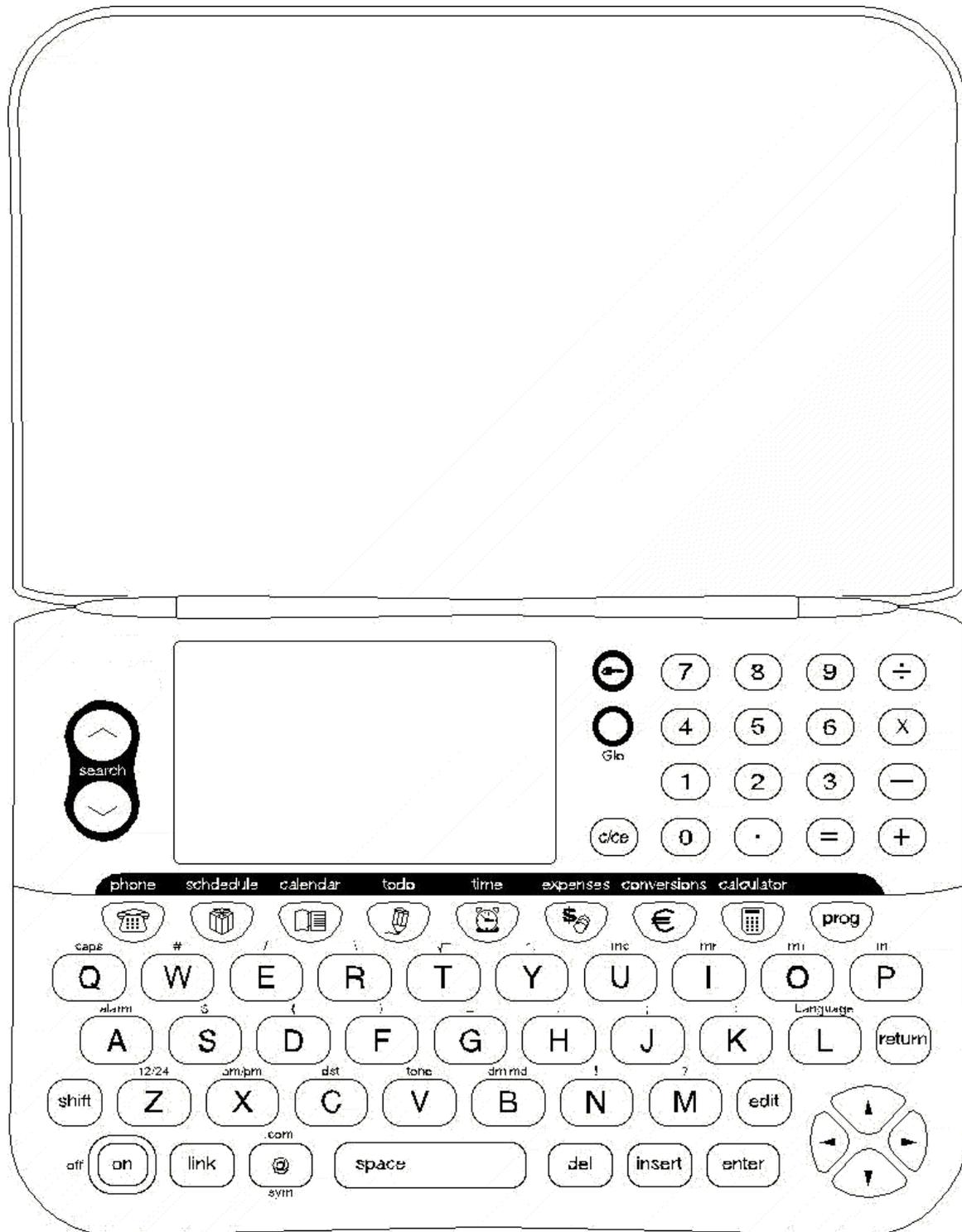
- Nous n'assumons aucune responsabilité concernant les dommages ou les pertes résultant de l'usage de ce manu.
- **Nous recommandons vivement que des enregistrements édités permanents et tenus séparément, soient gardés pour les données de première importance.** Sous certaines circonstances, comme l'exposition à une décharge électrostatique, les données peuvent être perdues ou faussées, ou l'unité peut devenir inopérante jusqu'à ce qu'elle soit réinitialisée. Par conséquent, nous n'assumons aucune responsabilité pour les données perdues ou rendues quelque peu inutilisables, occasionné par un mauvais usage, une réparation mal faite, un remplacement de batterie non effectué ou l'utilisation après la date d'échéance de la batterie ou pour toutes autres causes similaires.

Nous n'assumons aucune responsabilité, directement ou indirectement, pour toutes pertes financières ou réclamations émanant de tierces personnes résultant de l'utilisation de ce produit et de toutes ses fonctions, comme les numéros volés de la carte de crédit, la perte ou l'altération des données stockées, etc.

- Les informations fournies dans ce manuel sont sujettes à des variations sans aucun préavis.

CONNAITRE VOTRE AGENDA ELECTRONIQUE

TOUCHES ET FONCTIONS



1. Touches de Fonction:

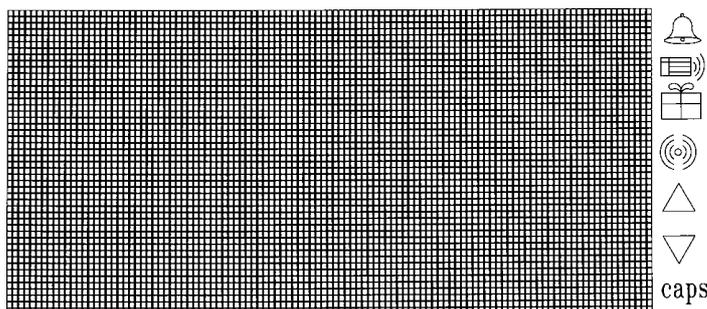
Ces touches sont utilisées pour sélectionner les fonctions de l'unité. Les touches faisant office de double fonction feront la commutation entre ces fonctions.

téléphone	sonnerie journalière
horaire/anniversaire	dépenses
calendrier	système métrique/conversion en devises
choses à faire/mémo	calculatrice
temps local/temps international	

2. **Glo** - commute l'écran à fond éclairé NiteVue sur ON ou sur OFF.
3. **on/off** - Active/désactive l'agenda ON et OFF. Appuyez 3 secondes sur la touche pour éteindre l'agenda.
4. **<, >, ^, v**, Touches Curseur - déplace le curseur à gauche, à droite, en haut, en bas.
5. **Search (^), (v)** Touches de recherche pour enregistrements. Ces touches règlent également le contraste de l'écran lorsqu'on se trouve en mode Time Home (Temps Local).
6. **enter** - confirme les entrées.
7. **prog** - lance la séquence pour stocker de nouvelles informations.
8. **insert** - insère les caractères dans le mode Edit.
9. **@ sym** - défile les caractères symboles: @, %, &, £, ¥, ¢, á, ç, é, í, ñ, ó, ú, ~, ^, .
10. **edit** - actualise ou change une donnée existante d'un enregistrement.
11. **space** - insère un espace entre des caractères ou des mots.
12. **tone** (Situé au-dessus de la touche "V") - en mode Home Time, commute la touche son émis ON/OFF.
13. **return** - avance le curseur à la ligne suivante.
14. **12/24** (Situé au-dessus de la touche "Z") - sélectionne le mode 12-heures ou 24-heures quand le mode Home Time est réglé.
15. **am/pm** (Situé au-dessus de la touche "X") - sélectionne l'état AM ou PM en réglant le Home Time, quand elle se trouve en mode 12-heures.
16. **dst** (Situé au-dessus de la touche "C") - sélectionne l'horaire d'été dans le mode edit Home Time et le mode World Time.
17. **link** - Etablit les communications des données entre l'agenda et le PC (câble de liaison des données et logiciel installé sur PC sont exigés).
18. **dm / md** (Situé au-dessus de la touche "B") - commute le format de date entre les styles de dates (mm/dd/yy), (yy/mm/dd) et (dd/mm/yy).
19. **c/ce** - libère les entrées dans le calculateur.
20. **+, -, x, ÷, %, √** - effectue les calculs standards dans le mode Calculator.

21. **A to Z** - entrées alphabétiques.
22. **U** – cette touche en mode Heure, affiche la mémoire.
23. **0 to 9** - entrées numériques.
24. **mc, mr, m-, m+** Touches (Memory) (Situées respectivement au-dessus des touches "U", "I", "O", "P") - effectuent les calculs et mémorisent la somme dans le mode Calculator.
25. **delete** - efface un caractère et/ou un enregistrement, et libère les entrées dans le calculateur.
26. - - introduction ou soustraction du tiret Alpha quand on utilise la calculatrice.
27. . - Point Alpha (ou tiret) entrée ou point décimal quand on utilise la calculatrice.
28. / - entrée slash Alpha
29. **secret** - autorise l'entrée ou l'édition du mot de passe.

ECRAN



Il y a 7 sortes d'icônes spécifiques:

SYMBOLE	SIGNIFICATION
	Signe Sonnerie
	Signe Sonnerie Horaire
	Signe Anniversaire
((()))	Signe Sonnerie
	Signe "en haut"
	Signe "en bas"
caps	Signe Caps Lock

PREMIERE UTILISATION DE VOTRE NOUVEL AGENDA ELECTRONIQUE

Les batteries doivent être installées la première fois que vous utilisez votre agenda électronique.

1. Retourner l'unité. Faire glisser le couvercle de la batterie. *Trois batteries dont deux principales à découvert (CR2032) et une de réserve de données (CR2032) sont installées.*
2. Maintenir légèrement les deux batteries à découvert en place et enlever l'étiquette en mylar en tirant et faisant glisser le mylar de dessous les batteries. *Si en tirant le mylar les deux batteries découvertes se soulèvent, les repousser gentiment dans leur logement.*
3. Replacer le couvercle des batteries.
4. Si l'unité n'est pas activée, l'activer en tapant sur la touche (ON).

Un message FAIBLE BATTERIE est affiché si la batterie de réserve fait contact avant les batteries principales. Ceci n'est pas un problème; continuer avec Reset.

VOUS DEVEZ INITIALISER L'AGENDA ELECTRONIQUE AVANT DE L'UTILISER POUR LA PREMIERE FOIS. SUIVRE LES INSTRUCTIONS D'INITIALISATION.

INITIALISATION

5. Engager l'extrémité pointue d'une agrafe à papier dans le petit orifice aménagé à l'arrière de l'agenda à côté du mot "RESET". *Pousser doucement.*
6. L'écran affichera: "RESET? (Yes/No)"
7. Choisissez 'Yes'. Elle initialisera et activera l'agenda. Il est important de bien définir l'heure correcte, car ceci permet aux caractéristiques d'horaire et de sonnerie de fonctionner correctement.

Note: L'initialisation videra la mémoire de toutes les données et de toutes les mises au point.

REGLAGE DES INDICATEURS DE LANGUES

La langue implicite de l'agenda est l'Anglais. Pour changer l'indicateur de langue il faut:

1. Taper la touche (time) pour entrer dans le mode Time.
2. Taper (langue) (L). L'écran affichera les langues disponibles.
3. Taper le numéro correspondant à votre indicateur de langue désiré comme suit:

1. Anglais	4. Español
2. Deutsch	5. Português
3. Italiano	6. Français

Après la sélection, l'écran retournera en mode Time.

COMMANDE DU CONTRASTE

Pour régler le contraste de l'écran, taper la touche (time) pour entrer dans le mode Time. Taper brièvement la touche Search (^) ou (v) selon le cas pour établir le niveau de contraste désiré.

SIGNAL SONORE ON/OFF

1. Taper la touche (time) pour entrer dans le mode Time.
2. Taper la touche (V tone) pour activer ou désactiver le signal sonore.

AUTO DESACTIVATION

L'Auto-désactivation sera activée après 3 minutes si aucune touche n'est tapée entre temps. Taper à nouveau (ON/OFF) pour relancer l'agenda. Pour régler le temps de Auto Shut Off, appuyer sur (x) dans le mode time et taper le numéro correspondant à votre temps d'auto-désactivation préféré.

ECLAIRAGE DE FOND DE L'ECRAN

Taper (Glo) pour allumer l'éclairage de fond de l'écran Glo NiteVue. Taper à nouveau (Glo) ou (ON/OFF) pour l'éteindre. L'éclairage de fond de l'écran s'éteindra automatiquement 15 secondes après la dernière pression sur la touche.

FONCTION DU NUMERO SECRET (MOT DE PASSE)

La Secret Function vous autorise à protéger les enregistrements Téléphone, Horaire, Anniversaire, Mémo, Choses à faire et Dépenses contre les intrusions et accès non autorisés.

SAISIE D'UN MOT DE PASSE

1. Taper, dans le mode Time la touche [] pour entrer dans le mode Secret Number. L'écran affichera "Entrer le Numéro Secret".
2. Taper un numéro secret de 4 chiffres en utilisant le clavier numérique.
3. Taper (enter) pour confirmer. La prochaine fois que l'agenda sera activé, la clé du numéro secret protégera tous les répertoires de tout accès non autorisé et une touche icône apparaîtra à l'écran.

ACCES AUX DONNEES BLOQUEES

Lorsque vous accédez aux modes Répertoire Téléphone, Rendez-Vous, Anniversaire, Choses à faire, Mémo ou Dépenses Manager, l'écran affichera "Entrer Numéro Secret". Taper le numéro de passe et la touche (enter). Si le mot de passe est correct, la touche icône disparaîtra, et tous les modes fonction seront accessibles. La bonne saisie du mot de passe ne sera encore exigée qu'au prochain cycle d'activation.

Quand un mot de passe incorrect sera saisi, l'écran affichera "Essayez à nouveau!" et l'indicateur pour un numéro secret apparaîtra.

CHANGEMENT DU NUMERO SECRET

1. Dans le mode Time, taper la touche [] pour entrer dans le mode Protection Password. L'écran affichera "Entrer Numéro Secret".
2. Saisir le mot de passe correct. Taper sur [enter]. Sélectionner "Editer Numéro Secret" et taper [enter].
3. Taper le nouveau mot de passe et taper [enter].

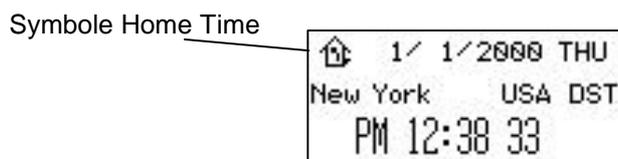
ATTENTION:

ECRIRE VOTRE NUMERO SECRET ET LE MEMORISER DANS UN ENDROIT SUR. LES DONNEES DE L'AGENDA PROTEGEES PAR LE MOT DE PASSE NE POURRONT PAS ETRE ACCESSIBLES SANS L'INTRODUCTION DU NUMERO SECRET CORRECT. SI VOUS OUBLIEZ VOTRE NOMBRE SECRET, IL VOUS FAUDRA REINITIALISER VOTRE AGENDA. LA REINITIALISATION DE L'AGENDA EFFACERA TOUTES LES DONNEES QUI Y SONT CONTENUES. NOUS N'AVONS AUCUNE METHODE "ECHAPPATOIRE" POUR AVOIR ACCES AUX DONNEES SI LE NUMERO SECRET N'A PAS ETE DEFINI AUPARAVANT.

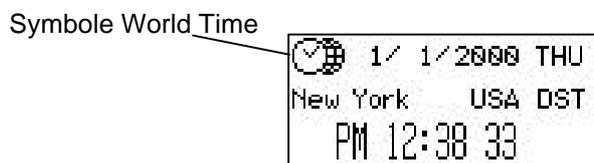
FONCTION TEMPS

L'horloge de l'agenda électronique garde la trace des zones de temps: Home Time, réglé pour afficher la date et l'heure locale et World Time qui affiche la date, l'heure et le nom d'une Ville Internationale sélectionnée.

- a) Home Time (Appuyer une fois la touche [Time]).



- b) World Time (Appuyer deux fois la touche [Time]).



REGLAGE HEURE LOCALE

Suivre les étapes suivantes pour sélectionner et régler l'unité de votre Home City, Date et Time:

Opérations	Ecran
Taper (on/off) pour activer l'unité sur ON ou taper la touche (time) si on se trouve dans un autre mode.	01/01/2000 SAT AbuDhabi U.A.E AM 00:01:00
Taper touche (prog) pour entrer dans le mode réglage. La zone AM/PM clignotera. Taper [^] ou [v] pour sélectionner AM/PM. Taper [<] ou [>] pour sélectionner la zone de temps désirée ou utiliser [^] ou [v] quand la zone est soulignée pour le changement séquentiel.	01/01/2000 SAT AbuDhabi U.A.E PM 00:01:00
Utiliser la même méthode pour régler la date. Sélectionner le pays/ville local voulu. Taper [enter] ou [prog] pour confirmer les réglages.	26/05/2001 SAT NewYork U.S.A PM 04:15:00
Taper [B dm/md] pour commuter le format de date. Taper [Z 12/24] pour sélectionner le format 12 ou 24-heures. Taper [C dst] pour sélectionner l'horaire d'été sur on/off.	01/01/2000 SAT NewYork U.S.A DST 17:16:53

REGLAGE VILLE INTERNATIONALE

1. Taper deux fois la touche [time] pour le mode World City.
2. Utiliser [^] ou [v] pour sélectionner votre association pays-ville désirée.
3. Taper [enter] pour confirmer.

UTILISATION DU REPERTOIRE TELEPHONE

Il existe 3 répertoires distincts: **Business**, **Personal** et **Other**. A ceci vient s'ajouter un troisième répertoire de consultation: **All**. Ce dernier répertoire est utilisé pour consulter tous les enregistrements à partir des 3 autres répertoires.

Chaque répertoire peut stocker les noms de zone suivants en un seul enregistrement.

Nom:	FIRST NAME, LAST NAME	48 caractères maxi chacune
Société:	COMPANY	48 caractères maxi chacune
N° de Téléphone:	HOME, WORK, FAX, CELL, PAGER	48 caractères maxi chacune
Adresse:	STREET ADDRESS	48 caractères maxi.
	CITY	48 caractères maxi.
	STATE	48 caractères maxi.
	ZIP	48 caractères maxi.
Accès Internet:	E-MAIL, Web (URL)	96 caractères maxi chacune
Note:	NOTE	96 caractères maxi.

ENTREE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

Pour être des enregistrements valables, les deux zones LAST NAME et COMPANY doivent avoir les données entrées.

Opérations	Ecran
Taper la touche [phone] pour entrer le mode Téléphone. L'écran affiche:	Business Recherche nom?
Retaper sur la touche [phone] si vous voulez entrer en contact dans les enregistrements Personal ou Other. Taper la touche [prog]. (Cette touche lance la séquence pour la mémorisation des données d'entrée.)	Personal Recherche nom?
Taper l'information désirée. Taper [enter] pour vous déplacer dans la zone suivante ou sauter les zones Taper [^] ou [v] pour surfer entre les zones.	Nom DEWING Prénom SONJA Société Consumer Business Domicile 123-456-7890 Travail 234-567-8901 Fax 111-111-1111
Après avoir saisi le nom de contact (nom, prénom ou société) (ou tout autre zone), utiliser la touche [prog] à tout moment pour mémoriser un enregistrement Taper aussi [enter] dans la zone Note pour mémoriser un enregistrement.	Nom DEWING Prénom SONJA Société Consumer Business Domicile 123-456-7890 Travail 234-567-8901 Fax 111-111-1111

- a. Vous pouvez vouloir saisir 2 numéros de téléphone différents dans chaque zone Phone. Ceci vous donnera jusqu'à 10 numéros de téléphone par nom.

Par exemple: HOME 215-555-1212 VOICE 215-555-1596 FAX

Ou vous pouvez vouloir saisir une description numérique:

Par exemple: HOME 215-555-1212 CALL AFTER 5:00PM

- b. Taper plusieurs fois sur [sym] pour trouver le symbole désiré. Lorsque ce symbole apparaît à l'écran, taper [>], puis la lettre suivante demandée après le symbole.
- c. Les enregistrements sont automatiquement classés dans l'ordre alphabétique du Nom.
- d. Si une information non correcte a été saisie, taper les touches [←] ou [→] pour déplacer le curseur et utiliser la touche [del] et les touches alphabet pour faire la correction.
- e. Tous les numéros des lettres et les caractères des symboles sont des entrées valables.
- f. Les flèches au côté droit de l'écran indiquent l'option "défile" pour plus de zones de données.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

Opérations	Ecran
Taper [^] ou [v] pour mettre une autre zone en valeur. Le prénom, le nom et la société ne disparaissent pas lorsque l'enregistrement défile vers le bas!	DEWING SONJA Consumer Business Domicile 123-456-7890 Travail 234-567-8901 Fax 111-111-1111 Portable 222-222-222
Taper [enter] pour élargir la zone mise en évidence.	DEWING SONJA Consumer Business Zip 08807 Email sonjad@companionlink.com URL www.companionlink.com Note ess

RECHERCHE DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

La recherche des enregistrements téléphone est basée sur les zones First, Last Name ou Company.

Recherche Séquentielle par Nom

1. Taper la touche [phone] pour entrer dans la fonction Telephone.
2. Taper encore une fois sur la touche [phone] pour aller dans le répertoire d'intérêt.
3. Taper la touche Search [v] pour afficher les entrées commençant avec le premier répertoire. Utiliser les touches curseur [^] ou [v] pour visualiser le répertoire complet.
4. Taper la touche Search [v] pour visualiser le répertoire suivant dans la séquence alphabétique classée par ordre de Nom. Taper la touche Search [^] pour visualiser l'enregistrement précédent.

Recherche directe par Nom

1. Taper la touche [phone] pour entrer dans la fonction Telephone.
2. Taper les tous premiers caractères du nom désiré, par exemple [S] [M] [I].
3. Taper la touche [v] pour rechercher les noms commençant par SMI. Le nom commençant pas SMI s'affichera à l'écran. Si le répertoire homologue n'est pas trouvé, "Not Found!" apparaîtra sur l'écran

Note: Le premier caractère saisi ne distingue pas les majuscules des minuscules mais tous les autres caractères le font. Par exemple, la recherche pour [S] [M] [I] fournira les mêmes résultats que la recherche [s] [M] [I]. Cependant, [S] [M] [I] est différent de [S] [m] [i].

Recherche directe par Société

1. Taper la touche [phone] pour entrer dans la fonction Telephone.
2. Taper [enter], "COMPANY?" sera affiché.
3. Taper les caractères de la société désirée.
4. Taper la touche Search [v] pour rechercher et afficher les données commençant avec le nom de la société. Utiliser les touches curseur [^] ou [v] pour visualiser le répertoire complet.

EDITION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

1. Taper la touche [phone] pour entrer dans la fonction Telephone et trouver le Répertoire téléphonique désiré.
2. Rappeler l'enregistrement à éditer en suivant les instructions précédentes.
3. Taper la touche [edit] pour entrer dans le mode Edit. Le premier caractère du nom clignotera.

4. Entrer les corrections dans la zone du nom et taper [enter] pour avancer et effectuer les corrections dans les autres zones.
5. Taper à nouveau la touche [prog] après avoir fait toutes les variations nécessaires.

Note:

- a. Dans le mode Edit, taper une touche de fonction quelconque, ou bien les touches [on/off] ou [edit] fera sortir l'agenda électronique du mode Edit sans enregistrer les variations apportées.
- b. Dans le mode Edit, taper [del] pour annuler les caractères individuels.
- c. Dans le mode Edit, taper [insert] pour insérer un espace et déplacer les caractères suivants d'un espace à la droite du curseur.

ANNULATION DES ENREGISTREMENTS TELEPHONE

1. Pour annuler un enregistrement, rechercher et visualiser l'enregistrement et taper la touche [del]. L'écran affiche

Annuler l'enregistrement?

Yes No

2. Taper [enter] pour confirmer et revenir au mode Telephone.

UTILISATION DE LA FONCTION HORAIRE

ENTREE DES ENREGISTREMENTS HORAIRE

Opérations	Ecran
Taper la touche [schedule] pour entrer dans la fonction Horaire.	Horaire Recherche Date? 01-01-2000
Taper [prog] pour commencer la saisie de l'information horaire. L'écran affiche la date du jour. Le curseur sous le premier chiffre de la date clignote. Editer la date en utilisant les touches curseur ou en entrant les dates désirées avec l'utilisation des touches numériques.	Date 01-01-2000 Heure Départ 6:13PM Heure Fin 6:13PM Sonnerie Oui Aide-mém 0 Min. Avant
Taper [enter] pour changer la saisie de l'heure. Editer Start Time. Changer End Time de la même manière.	Date 01-01-2000 Heure Départ 6:20PM Heure Fin 7:30PM Sonnerie Oui Aide-mém. 0 Min. Avant
Taper (enter) pour changer Alarm Field. Taper les touches [<] ou [>] pour alarme ON/OFF. Utiliser la touche [v] pour vous déplacer sur les zones réglage heure et aide-mémoire Un aide-mémoire peut être réglé 0 - 99 minutes avant un événement programmé.	Date 01-01-2000 Heure Départ 6:20PM Heure Fin 7:30PM Sonnerie Oui Aid-mém. 15 Min. Avant
Taper [enter]. Entrer texte événement jusqu'à 96 caractères.	Date 2000-01-01 Programme: Project Meeting
Taper [enter].	Enregistrement en cours

Note:

- a. Après la saisie d'une donnée horaire, le Schedule Alarm sera activé. L'icône de l'alarme sera affichée seulement si l'alarme est réglée pour être active dans le mode Time (voir section alarme).
- b. Le Schedule Alarm sonnera pendant 60 secondes environ lorsque le Home Time atteint le Reminder Alarm time. Taper sur une touche pour faire cesser l'alarme.
- c. Si l'agenda est éteint, lorsque le Home Time atteint le Schedule time, le Schedule Alarm activera automatiquement l'unité et la sonnerie sonnera.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRES

Les enregistrements horaires sont classés par ordre chronologique. Suivre les étapes suivantes pour visualiser les rendez-vous Horaires:

Recherche Séquentielle par date

1. Taper (schedule) pour entrer dans le mode Schedule. Utiliser la touche de Search [v] pour visualiser les enregistrements horaire en attente pour de futures dates et heures. Utiliser les touches curseur [^] ou [v] pour visualiser l'enregistrement complet.
2. Taper la touche search [v] pour accéder à l'entrée horaire suivante. La pression sur Search [^] fera défiler la liste dans l'ordre chronologique inverse.

Recherche directe par date

1. Taper [schedule] pour entrer dans le mode Schedule.
2. Editer la date et appuyer sur [enter].

EDITION DES ENREGISTREMENTS HORAIRES

Mêmes procédures que celles utilisées pour l'édition des enregistrements Téléphone.

ANNULATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRES.

Mêmes procédures que celles utilisées pour l'annulation des enregistrements Téléphone.

UTILISATION DE LA FONCTION ANNIVERSAIRE

SAISIE DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE

Opérations	Ecran
Taper deux fois la touche [schedule] pour entrer la fonction Anniversary.	Anniversaire Date de Recherche? 01-01
Taper (prog) pour commencer la saisie de l'information anniversaire. L'écran affiche la date courante. Le premier chiffre de la date clignote. Editer la date.	Anniversaire Date? 01-01
Taper [enter]. Un aide-mémoire peut être réglé 0-9 jours avant l'événement anniversaire.	Anniversaire Date? 15-01 Aide-mémoire : 2 Jours avant

Taper [enter]. Entrer le texte événement jusqu'à 96 caractères de détails anniversaire.	Anniversaire Détail: Annual club meeting
Taper [enter]. 2 secondes plus tard l'écran affiche les détails anniversaire.	Anniversaire 15-01 Aide-mémoire : 2 Jours avant Annual club meeting

L'icône anniversaire sera affichée dans le Home Time sur un jour spécifié par l'aide-mémoire. Si le jour aide-mémoire est différent de 0, l'icône anniversaire sera également affichée sur la date anniversaire.

RECHERCHE ET VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE

Même procédure que la visualisation des enregistrements de données Horaire.

EDITION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE

Pour éditer cet enregistrement, rechercher et visualiser l'enregistrement.
Taper (edit) pour entrer dans le mode Edit. Changer l'heure et la date de la rubrique anniversaire.
Taper (enter). Changer la description anniversaire et taper (enter) pour mémoriser le changement.

ANNULATION DES ENREGISTREMENTS ANNIVERSAIRE

Mêmes procédures que celles utilisées pour l'annulation des enregistrements Téléphone.

CALENDRIER SUR 200 ANS

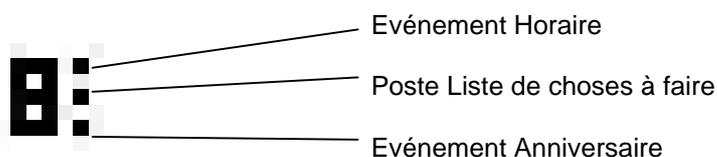
Suivre les étapes suivantes pour visualiser les dates du 1er Janvier 1901 au 31 Décembre 2099:

1. Taper (calendar) pour entrer dans le mode Calendar. Le mois courant sera affiché et le jour actuel clignotera.
2. Taper Search [v] ou [^] pour visualiser respectivement le mois suivant ou précédent.
3. Taper [<] ou [>] pour visualiser respectivement le jour suivant ou précédent.
4. Taper [v] ou [^] pour visualiser respectivement la semaine suivante ou précédente.

Exemple de page calendrier:

2000	S	M	T	W	T	F	S
Aug	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Une vue détaillée du jour dans le mode calendrier:



VISUALISATION D'UN JOUR/MOIS DESIRE

1. Taper [prog] pour visualiser la possibilité d'entrée de la date.
2. Entrer la date et taper [enter].
3. Le mois/année désiré est affiché. La date désirée est mise en évidence.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS HORAIRE A PARTIR DU CALENDRIER

Le calendrier montre les liaisons d'accès au mode Schedule. Les points situés sur le bord droit de la date représente les événements horaire, anniversaire et liste de choses à faire.

Déplacer le curseur sur un jour désiré et taper (enter) pour visualiser les détails horaire pour cette date. Si aucun événement horaire n'est disponible pour ce jour, un nouvel horaire sera créé avec la date spécifiée (voir section horaire pour la création d'un nouvel événement horaire).

UTILISATION DU MODE CHOSES A FAIRE (TO-DO)

SAISIE DE L'ENREGISTREMENT CHOSES A FAIRE (TO-DO)

Opérations	Ecran
Taper la touche [todo].	A Faire Recherche Date? <u>0</u> 1-01-2000
Taper [prog] pour commencer l'entrée de l'information L'écran affiche la date du jour. Le premier chiffre d'une date clignote. Editer la date. Taper [enter].	A Faire Date? <u>0</u> 1-01-2000
Taper [<] ou [>] pour établir la priorité désirée. Taper [enter].	A Faire Date? <u>0</u> 9-11-2001 Priorité 1
Entrer l'information désirée. Taper [enter].	A Faire A faire: Acheter des fleurs!
Taper (enter) pour mémoriser l'enregistrement. 2 secondes plus tard, l'écran revient à la page-écran initiale.	A Faire Priorité: 1 en attente Date Echéance: 2001-09-11 A faire: Acheter des fleurs!

- a. 192 caractères peuvent être saisis pour chaque enregistrement To-Do.
- b. Les priorités peuvent être sélectionnées sur un niveau de 1 à 9.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS CHOSES A FAIRE (TO-DO)

Recherche séquentielle

1. Taper [todo] pour entrer dans le mode To-Do.
2. Taper [v] ou [^] pour visualiser les enregistrements de données To-Do par ordre de priorité.
3. Taper à nouveau [v] pour visualiser l'enregistrement de données To-Do suivante.
4. Taper à nouveau [^] pour visualiser l'enregistrement de données To-Do précédente.

Recherche de la date

1. Taper [todo] pour entrer dans le mode To-Do. L'écran affichera "Recherche Date?"
2. Entrer la date désirée.
3. Appuyer sur [enter] pour revenir au mode visualisation To-Do.

Note: Si l'enregistrement analogue n'est pas trouvé, "Not Found!" apparaîtra sur l'écran pendant 2 secondes.

EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS CHOSES A FAIRE

Rappeler l'enregistrement à éditer et suivre les procédures utilisées pour l'édition des enregistrements Téléphone. Vous pouvez aussi changer "pending" "task to done" en appuyant [<] ou [>] en mode alarm edit.

Rappeler l'enregistrement désiré à annuler avec la touche (del). Sélectionner "Yes" pour effacer un enregistrement.

UTILISATION DE LA FONCTION MEMO

SAISIE DE L'ENREGISTREMENT MEMO

1. Taper la touche [todo] deux fois. L'écran affiche "Memo".
2. Taper [prog].
3. Taper l'information Memo et taper (enter) pour mémoriser l'enregistrement des données.
4. L'écran affiche "Enregistrement en cours" et affiche l'enregistrement mémo.

96 caractères peuvent être saisis pour chaque enregistrement Mémo.

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS MEMO

Recherche séquentielle

Adopter les mêmes procédures que celles utilisées pour la Recherche Séquentielle Téléphone. Les enregistrements sont mémorisés par ordre alphabétique.

Note: Taper [v] ou [^] pour faire défiler et visualiser tout l'enregistrement.

EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS MEMO

Mêmes procédures que celles utilisées pour Edition Enregistrements Téléphone.

UTILISATION DE LA FONCTION SONNERIE

Trois options distinctes de sonnerie sont offertes. Chacune des trois sonneries possède un numéro de beeps différent suivant le numéro de sonnerie.

REGLAGE DE LA SONNERIE

Opérations	Ecran
In En mode Time, appuyer la touche [A Alarm] pour entrer dans le mode Alarm. Utiliser Search [v] ou [^] pour sélectionner une des trois sonneries	- SONNERIE 1- MM/DD --:--
Taper [prog] pour réglage alarme. La première fois le chiffre est mis en évidence. Editer time en utilisant les touches [v] oU [^].	- SONNERIE 2- MM/DD 06:25 AM
Si MM/DD n'est pas varié, la sonnerie sonnera tous les jours à la même heure. Sélectionner la date choisie pour que la sonnerie ne sonne qu'une seule fois à cette date.	- SONNERIE 2- MM/DD 06:25 AM
Taper [enter]. Entrer le message sonnerie. Quand l'heure de la sonnerie arrive, l'heure et le texte s'afficheront en plus du signe sonnerie.	- SONNERIE 2- 10/28 06:25 AM Sonnerie Réveil!

- Après confirmation des réglages, la sonnerie est automatiquement activée et l'icône ((•)) apparaîtra sur l'écran.
- Quand le Home Time atteint la sonnerie définie, une sonnerie sonnera pendant 15 secondes environ. Taper sur une touche quelconque pour interrompre la sonnerie.

CHANGEMENT DES REGLAGES DE LA SONNERIE

- Répéter toutes les étapes décrites ci-dessus. Le nouveau réglage s'inscrira sur l'ancien.
- Pour interrompre la sonnerie, afficher la sonnerie désirée et taper sur [A alarm].

UTILISATION DU DEPENSES MANAGER

Le Expense Manager garde la trace des dépenses personnelles et ménagères et fournit un récapitulatif journalier, hebdomadaire et mensuel des dépenses. Vous pouvez entrer, visualiser, chercher et éditer les enregistrements en mode Expense. Chaque rubrique Dépenses comporte six zones: données, type de dépenses (catégorie), montant, type de paiement, reçu et note. Par ailleurs, vous pouvez changer le nom du type de dépenses (catégorie) adapté à vos besoins spécifiques.

SAISIE DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

Opérations	Ecran
Taper la touche [expenses].	Dépenses 1. Dépenses 2. Report 3. Changement catégorie
Taper [1] ou [E] pour sélectionner 1. Expense	Dépenses Date de recherche: 01 /01 /2000
Taper [prog] pour entrer la date. Changer la date. Taper [enter]. Utiliser les touches [<] ou [>] pour sélectionner les catégories de dépenses: 1) Repas, 2) Hôtel, 3) Voiture, 4) Téléphone, 5) Voyages, 6) Loisirs, 7) Pourboires et faux frais. Taper [enter].	Date 01-01-2000 Type Repas Montant 55,75 Paiement Reçu Note
Saisir le montant de la dépense. Taper [enter]. Utiliser les touches [<] ou [>] pour saisir le type de paiement: 1) Comptant, 2) Chèque, 3) Carte et 4). Divers. Taper [enter] pour confirmer. Commuter entre Reçu disponible Oui/Non avec [<] ou [>]. Taper (enter).	Date 01-01-2000 Type Repas Montant 55,75 Paiement Comptant Reçu Oui Note
Entrer des notes si vous le désirez Taper [enter]. pour mémoriser l'enregistrement. 2 secondes plus tard, l'écran retournera à la page-écran initiale.	Dépenses Date Recherche: 01 /01 /2000

VISUALISATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

Les enregistrements dépenses sont classés par ordre de date. Suivre les étapes suivantes pour la recherche des enregistrements dépenses.

1. Taper [expenses] pour afficher le menu dépenses.
2. Taper [1] ou [E] pour sélectionner 1. Expense
3. Saisir la date de dépense et taper les touches (v) (^) pour rechercher les enregistrements dépenses.
4. Si les enregistrements dépenses sont trouvés sur une date spécifique, la rubrique dépense sera affichée. Taper Curseur [v] ou [^] pour visualiser l'enregistrement. Taper les touches Search pour faire défiler les enregistrements précédents ou suivants. Si aucun enregistrement dépenses n'est trouvé à une date spécifique, "Not Found!" sera affiché sur l'écran.

EDITION ET ANNULATION DES ENREGISTREMENTS DEPENSES

Suivre les étapes utilisées pour éditer les enregistrements dépenses:

1. Trouver les enregistrements d'intérêt et taper la touche [edit].
2. Modifier chaque zone de l'enregistrement dépenses. Après chaque modification, taper (enter) pour confirmer la variation. Remarquer que lorsqu'un montant est édité, le montant précédent ne clignotera pas. Taper simplement un nouveau montant et taper la touche (enter). Taper à nouveau (enter) après avoir modifié ou sauté la zone "notes". L'enregistrement ainsi modifié sera ainsi mémorisé.

CREATION DES REPORTS DEPENSES

1. Taper [expenses].
2. Taper (2) ou (R) pour sélectionner 2. Report.
3. Taper la date de départ choisie pour la période à récapituler. Taper la date finale. Taper [enter] pour confirmer.
4. Le Expense Report sera affiché. Utiliser les touches Curseur pour visualiser le report.
5. Taper [enter] pour revenir à la page-écran initiale.

PERSONNALISATION DES CATEGORIES DEPENSES

Vous pouvez aisément changer les huit catégories-dépenses préétablies qui conviennent à vos besoins. Suivre les étapes ci-dessous énoncées.

1. Taper [expenses].
2. Taper [3] ou [C] pour sélectionner 3. Catégorie variation.
3. Taper les touches [v] ou [^] pour sélectionner la catégorie désirée. Taper [enter].
4. Modifier le nom du type de dépense et taper [enter] pour confirmer.
5. Répéter les étapes de 3 à 4 pour personnaliser d'autres catégories de dépenses.

Note: la zone catégorie a une longueur de 7 caractères.

UTILISATION DE LA FONCTION CONVERSION DE MONNAIE

Taper la touche [conversion] pour le mode Currency Conversion. Taper deux fois la touche [conversion] pour entrer dans le mode Euro Conversion.

SAISIE D'UNE NOUVELLE MONNAIE

Cinq différentes monnaies peuvent être prédéfinies pour la conversion.

Opérations	Ecran
Taper la touche (conversion). Utiliser les touches [v] ou [^] ou les touches Search [v] ou [^] pour sélectionner la monnaie désirée pour la conversion.	USD → \$1 Taux=1 USD 0. \$1
Taper [prog] pour setup. Entrer jusqu'à 3 caractères pour décrire votre première monnaie. Taper [enter]. Entrer jusqu'à 3 caractères pour décrire votre seconde monnaie. Taper [enter]. Entrer le taux pour convertir l'unité 1 à l'unité 2.	Unité1? USD Unité2? NTD Taux= 32,66
Taper [enter] pour confirmer.	USD → NTD Taux= 32,66 USD 0. NTD

CONVERSION DES MONNAIES

Opérations	Ecran
Taper la touche [conversion] pour le mode Currency Conversion. Utiliser les touches [v] or [^] pour sélectionner la monnaie choisie pour la conversion.	USD → NTD Taux= 32,66 USD 0. NTD
Entrer le montant pour la conversion. Taper (=) puis [enter]. Taper [ce/c] pour effacer la conversion. Taper [<] pour changer le sens de conversion.	USD → NTD Taux= 32,66 USD 10. NTD 326,6

CONVERSION EN EURO

Taper deux fois la touche (conversion) pour le mode Euro Conversion.

L'opération de la fonction Euro Conversion est identique à la fonction currency conversion.

Euro conversion est prédéfinie pour 11 monnaies. Le taux pour 1 euro est indiqué dans le tableau ci-dessous:

Monnaie	Symbole	Taux de change
Autriche	ATS	13.7603
Belgique	BEF	40.3399
Finlande	FIM	5.94573
France	FRF	6.55957
Germany	DEM	1.95583
Irlande	IEP	0.787564
Italie	ITL	1936.27
Luxembourg	LUF	40.3399
Pays-Bas	NLG	2.20371
Espagne	PTE	200.482
Portugal	ESP	166.386

UTILISATION DE LA CONVERSION METRIQUE

1. Taper trois fois la touche (conversion) pour le mode Metric Conversion.
2. Utiliser les touches [v] ou [^] pour sélectionner la conversion métrique désirée.
3. Utiliser les touches [<] ou [>] pour sélectionner le sens de conversion métrique désiré (par ex. Mètres en Pieds ou Pieds en Mètres).
4. Saisir le montant à convertir. Taper [=] pour le calcul de la conversion.
5. Taper [ce/c] pour effacer le résultat de la conversion ou pour entrer un nouveau montant à convertir.

UTILISATION DE LA FONCTION CALCULATRICE

Cette fonction comprend: l'addition (+), la soustraction (-), la multiplication (x) et la division (/). Le stockage en mémoire avec les opérations de M-, M+, MR et MC est également disponible.

Note:

- Les calculs sont effectués par ordre d'entrée et non pas par conversion algébrique.
- "M" sur l'écran indique qu'un nombre est stocké en mémoire.
- "E" sur l'écran indique une erreur: un nombre plus long que 12 chiffres ou lorsqu'il est divisé par 0. Taper [ce/c] pour éliminer l'erreur.
- [M+] ajoute la valeur actuellement affichée au contenu actuel de la mémoire.

- [M-] soustrait la valeur actuellement affichée au contenu actuel de la mémoire.
- [MR] rappelle les nombres stockés en mémoire.
- [MC] élimine le nombre après son rappel de la mémoire.

TRANSMISSION DES DONNEES

Les enregistrements de données Telephone, Schedule, Anniversary, Memo, To-Do et Expense peuvent être manuellement envoyées (back-up) à un PC par l'intermédiaire d'un logiciel de OrganizerLink™ Basic.

Les enregistrements de données à partir des mêmes fonctions ci-dessus peuvent être automatiquement actualisées afin que le PC et l'agenda possèdent les mêmes informations (full synchronization) par l'intermédiaire du logiciel OrganizerLink™ Deluxe.

Note: si votre agenda est intégré avec le logiciel et câble PC, votre logiciel inclus OrganizerLink™ Deluxe pour la synchronisation des données à 2 voies PC- full Organizer.

La synchronisation de données ne peut fonctionner qu'avec OrganizerLink™ Deluxe. Voir les instructions pour le logiciel OrganizerLink™ Deluxe pour avoir les instructions complètes de l'opération.

Afin de lancer la synchronisation des données, suivre les directives suivantes:

1. Taper la touche [time] pour entrer dans le mode Home Time.
2. Taper la touche [link] pour lancer la synchronisation. L'écran affichera: "Synchronizing ..."
3. Quand la synchronisation est complète, l'écran affiche "Successful Synchronisation!" et revient au mode Home Time.

CHANGEMENT DES BATTERIES

Les principales batteries doivent être changées lorsque le message de batterie faible apparaît sur l'écran. Pour changer les batteries, procéder ainsi:

1. Eteindre l'unité.
2. Enlever le couvercle de la batterie principale sur le dessous de l'unité.
3. Enlever une batterie et mettre une batterie neuve CR-2032 suivant le graphique présent dans le compartiment batteries.
4. Remettre le couvercle de la batterie et reprendre les opérations habituelles.
5. Sauter RESET pour empêcher la perte de données précédemment mémorisées et régler l'horloge Home Time.

Note: Remplacer la batterie de réserve une moins une fois par an pour garantir une bonne batterie de réserve. Ne pas enlever les batteries principales et de réserve en même temps. Cette précaution empêchera une perte accidentelle des données.

ATTENTION

CETTE UNITE UTILISE DES BATTERIES AU LITHIUM CR2032.

"CAUTION": DANGER D'EXPLOSION SI LA BATTERIE N'EST PAS CORRECTEMENT REMISE EN PLACE.

NE REMPLACER QU'AVEC LE MEME TYPE DE BATTERIE RECOMMANDE PAR LE FABRICANT.

JETER LES BATTERIES USAGEES EN SUIVANT LES INSTRUCTIONS DES FABRICANTS.

INFORMATIONS À L'UTILISATEUR, SUR LES INTERFÉRENCES CAUSÉES PAR CET APPAREIL, PAR LA COMMISSION FÉDÉRALE DES COMMUNICATION ET DES FRÉQUENCES RADIO (FCC).

NOTE: Cet équipement a été testé et est conforme aux limites de la classe B des appareils électroniques de la section 15 des règlements du FCC. Ces normes sont destinées à protéger les utilisateurs contre des interférences dangereuses en milieu résidentiel. Cet appareil utilise, génère et peut brouiller des ondes radio s'il n'est pas installé et utilisé selon les instructions fournies. Il peut causer des ondes d'interférence radio dangereuses. Il n'y a aucune garantie prévenant qu'aucunes interférences n'auront lieu dans certaines situations et installations spécifiques. Nous vous suggérons l'une des solutions suivantes, si vous réalisez qu'après avoir éteint et allumé cet appareil à plusieurs reprises qu'il cause des interférences radio, ou affecte la qualité de la réception du signal télé:

1. Nouvelle orientation de l'antenne de réception.
2. Distancer l'appareil du récepteur.
3. Consulter un technicien spécialisé en radio / télévision.
4. Toutes modifications apportées sans l'approbation du responsable de la conformité aux normes pourraient rendre l'utilisateur non conforme.
5. Les connexions des diverses composantes pourraient nécessiter des câbles blindés.

AU CANADA:

Cet appareil digital respecte les normes de la Classe B pour les émissions de fréquences radio telles qu'indiquées dans la loi sur les interférences radio et mises en application par le département canadien des communications.